

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Тернопільський міський голова

Заступник начальника управління -  
начальник відділу формування  
екологічної мережі, природних  
ресурсів, екологічного моніторингу та  
зв'язків з громадськістю  
Тернопільської обласної військової  
адміністрації

  
(підпис)  
МП  
2023 р.

  
(підпис)  
МП  
2023 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги з

**переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин**  
**в атмосферне повітря стаціонарними джерелами**  
**для об'єктів другої та третьої групи**  
(назва адміністративної послуги)

Управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної  
військової адміністрації  
Центр надання адміністративних послуг  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги  
та центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг
	Управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної військової адміністрації – 46006, м. Тернопіль, вул. Шпитальна, 7 Центр надання адміністративних послуг - 46025, м. Тернопіль, вул. Василя Костянтина Острозького, 6

2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Графік роботи Управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної військової адміністрації: Понеділок- четвер - з 8.00 до 17.00 год. П'ятниця - з 8.00 до 15.45 год. Обідня перерва - з 13.00 до 13.45 год. Графік прийому суб'єктів звернень центру надання адміністративних послуг: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; вівторок – з 11.00 до 20.00 год.; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної військової адміністрації: тел. (0352) 25 – 95 – 93; E-mail: eco_ter@eco.te.gov.ua Web:http://www.ecology.te.gov.ua Центр надання адміністративних послуг: тел. +380674472998, 0800303520 (безкоштовно); E-mail: snapternopil@meta.ua Веб сайт: http://snap.rada.te.ua/, http://ternopilcity.gov.ua/
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	1.Закон України „Про охорону атмосферного повітря”, 2. Закон України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”; 3. Закон України „Про адміністративні послуги”.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002р. № 302 „Про затвердження Порядку проведення робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі дозволи” (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання про переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.

8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу на викиди, суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заяву про переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами;</li> <li>- дозвіл на викиди, який підлягає переоформленню;</li> <li>- відомості, що засвідчують підставу для переоформлення дозволу на викиди.</li> </ul>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Комплект документів подається суб'єктом господарювання (довіреною особою за наявності довіреності) адміністратору у ЦНАПі або поштовим відправленням.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двох робочих днів з дня отримання заяви суб'єкта господарювання про переоформлення дозволу на викиди.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відповідно до ч. 5 ст.4-1 Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, підставами для відмови у переоформленні документа дозвільного характеру є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порушення суб'єктом господарювання терміну подачі заяви про переоформлення дозволу на викиди після виникнення підстав для переоформлення;</li> <li>– подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для переоформлення дозволу на викиди;</li> <li>– виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.</li> </ul> <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у переоформленні документа дозвільного характеру.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Переоформлений дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами з рішенням про визнання недійсним документа дозвільного характеру, що був переоформлений.</p> <p>2. Відмова у переоформленні дозволу на викиди.</p>

14.	Способи отримання відповіді (результату)	Переоформлений дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами з рішенням про визнання недійсним документа дозвільного характеру, що був переоформлений (відмова у переоформленні дозволу на викиди) видається у ЦНАПі згідно з поданою заявою особисто заявникові (довіреній особі за наявності довіреності) або надсилається заявникові поштою.
-----	------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------