

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Тернопільський міський голова

Заступник начальника управління -  
начальник відділу формування  
екологічної мережі, природних  
ресурсів, екологічного моніторингу та  
зв'язків з громадськістю  
Тернопільської обласної військової  
адміністрації

  
Сергій НАДАЛ  
(підпис)  
МП  
2023 р.

  
Ігор П'ЯТКІВСЬКИЙ  
(підпис)  
МП  
2023 р.

ПОГОДЖЕНО з врахуванням Додатку

Начальник Головного управління  
Держпродспоживслужби в Тернопільській області  
Державної служби України з питань безпечності  
харчових продуктів та захисту споживачів

  
Ігор РОІАЛЬСЬКИЙ  
(підпис)  
МП

« 11 » 07 2023 р.

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги з

видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин  
в атмосферне повітря стаціонарними джерелами  
для об'єктів другої та третьої групи  
(назва адміністративної послуги)

Управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної  
військової адміністрації

Центр надання адміністративних послуг  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги  
та центру надання адміністративних послуг)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги  
та центру надання адміністративних послуг**

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної військової адміністрації – 46006, м. Тернопіль, вул. Шпитальна, 7 Центр надання адміністративних послуг - 46025, м. Тернопіль, вул. Василя Костянтина Острозького, 6
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Графік роботи Управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної військової адміністрації: Понеділок- четвер - з 8.00 до 17.00 год. П'ятниця - з 8.00 до 15.45 год. Обідня перерва - з 13.00 до 13.45 год. Графік прийому суб'єктів звернень центру надання адміністративних послуг: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; вівторок – з 11.00 до 20.00 год.; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної військової адміністрації: тел. (0352) 25 – 95 – 93; E-mail: <a href="mailto:eco_ter@eco.te.gov.ua">eco_ter@eco.te.gov.ua</a> Web: <a href="http://www.ecology.te.gov.ua">http://www.ecology.te.gov.ua</a> Центр надання адміністративних послуг: тел. +380674472998, 0800303520 (безкоштовно); E-mail: <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a> Веб сайт: <a href="http://cnap.rada.te.ua/">http://cnap.rada.te.ua/</a> , <a href="http://ternopilcity.gov.ua/">http://ternopilcity.gov.ua/</a>

**Нормативні акти, якими регламентується  
надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	1. Закон України „Про охорону атмосферного повітря”; 2. Закон України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”; 3. Закон України „Про адміністративні послуги”.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002р. № 302 „Про затвердження Порядку проведення робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря

		стаціонарними джерелами, обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі дозволи” (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 09.03.2006 № 108 „Про затвердження Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 29.03.2006 № 341/12215 (зі змінами).</p> <p>Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 10.02.1995 № 7 „Про затвердження Інструкції про зміст та порядок складання звіту проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.03.1995 за № 61/597 (зі змінами).</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заява суб'єкта господарювання про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами;</li> <li>- документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (письмова та електронна форма) та звіт по інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві, підготовлені відповідно до Інструкцій ;</li> <li>- газета з публікацією про намір отримати дозвіл на викиди (для підприємств, розташованих в районах – районна газета, для підприємств м. Тернополя – міські та обласні газети), випущена в друк у місячний термін перед подачею комплексу документів на отримання дозволу на викиди;</li> <li>- висновок з оцінки впливу на довкілля для об'єктів та видів діяльності, які підлягають оцінці впливу на довкілля згідно зі ст.3 Закону України „Про оцінку впливу на</li> </ul>

		<p>довкілля”, та розпочали здійснювати плановану діяльність після 18 лютого 2017 року;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повідомлення обласної державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо наміру суб’єкта господарювання отримати дозвіл на викиди;</li> <li>- диск з файлами у форматі XML;</li> <li>- висновок Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області щодо можливості (неможливості) видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря (оригінал) - отримується дозвільним органом без участі заявника.</li> </ul>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Комплект документів подається суб’єктом господарювання (довіреною особою за наявності довіреності) адміністраторові у ЦНАПі в 2-х примірниках.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	<p>20 робочих днів, в тому числі:</p> <p>10 робочих днів - отримання висновку Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області;</p> <p>10 робочих днів - отримання дозволу/відмови у видачі дозволу управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної державної адміністрації.</p> <p>Повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує двадцяти робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб’єкта господарювання, документів, необхідних для видачі дозволу на викиди і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови</p>

12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;</li> <li>– виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</li> <li>– висновок Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області щодо неможливості видачі дозволу на викиди;</li> <li>- застосування відповідно до Закону України „Про санкції” до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб, спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) у вигляді анулювання або зупинення відповідного дозволу.</li> </ul> <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.</li> <li>2. Відмова у видачі дозволу.</li> </ol>
14.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (відмова у видачі дозволу) видається у ЦНАПі згідно з поданою заявою особисто заявникові (довіреній особі за наявності довіреності) або надсилається заявникові поштою.</p>