



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м. Тернопіль № _____

***Про внесення змін до
розпорядження голови обласної
державної адміністрації
від 22 березня 2016 року № 156-од***

Відповідно до статей 5 і 6, пункту 4¹ частини першої статті 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статей 9 і 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 6 лютого 2023 року № 58/2023 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887, та з метою приведення власних актів у відповідність до чинного законодавства:

1. Внести зміни до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22 березня 2016 року № 156-од „Про затвердження Положення про управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації”, виклавши положення про управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної державної адміністрації у редакції, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації:

від 23 листопада 2016 року № 671-од „Про внесення змін до Положення про управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної державної адміністрації”;



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 89/01.02-01 від 27.02.2023

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000067EF2E00498EA100
Підписувач Труш Володимир Любомирович
Дійсний з 17.03.2022 15:54:06 по 17.03.2024 15:54:06



від 30 червня 2017 року № 379-од „Про внесення змін до Положення про управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної державної адміністрації”;

від 23 квітня 2018 року № 326-од „Про внесення змін до Положення про управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної державної адміністрації”.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника начальника обласної військової адміністрації згідно з розподілом обов’язків.

Начальник військової адміністрації

Володимир ТРУШ

Володимир Важинський

Світлана Беспоповцева

Ігор П’ятківський

Світлана Рижак

Тетяна Романська

Сергій Калиняк

Іванна Лицар

Ольга Хвас

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

22.03.2016 № 156-од

(у редакції розпорядження
начальника обласної
військової адміністрації

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Тернопільської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству захисту довкілля та природних ресурсів України (далі - Міндовкілля).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міндовкілля, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями управління є забезпечення в межах його компетенції:

реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), екологічної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі на відповідній території;

здійснення управління та регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки, поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), організації, охорони і

використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України, формування, збереження та використання екологічної мережі;

проведення державної інвестиційної та інноваційної політики, розроблення та виконання обласних інноваційно-інвестиційних та інших програм і проєктів розвитку природокористування, охорони навколишнього природного середовища;

інформування населення про стан навколишнього природного середовища на території області.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Міндовкілля, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, інших нормативно-правових актів і здійснює контроль за їх реалізацією;

2) здійснює у межах своєї компетенції комплексне управління та регулювання, у тому числі управління якістю атмосферного повітря, співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, , забезпечення екологічної та у межах своєї компетенції радіаційної безпеки;

3) забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

4) видає в установленому порядку дозволи: на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (крім об'єктів першої групи); на здійснення операцій у сфері поводження з відходами; на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення (крім мисливських тварин); на спеціальне використання немисливських видів тварин, природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення (крім мисливських тварин), видів тварин і рослин, занесених до Червоної книги України, природних рослинних угруповань, занесених до Зеленої книги України, на відстріл вовка, лисиці, бродячих собак і котів, сірих ворон, сорок, граків, а також на селекційний та вибірковий діагностичний відстріл мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду, приймає рішення щодо зупинення їх дії, або анулювання;

5) погоджує місця розміщення об'єктів поводження з відходами (крім небезпечних відходів);

6) складає і веде реєстр об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів і реєстр місць видалення відходів;

7) організовує ведення обліку утворення, оброблення, знешкодження, утилізації та видалення відходів, їх паспортизацію;

8) затверджує реєстрові карти об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів;

9) подає обласній державній адміністрації на затвердження проекти паспортів місць видалення відходів;

10) взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань ліквідації несанкціонованих і неконтрольованих звалищ відходів, створення полігонів для захоронення побутових та інших відходів, також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

11) погоджує поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води; бере участь у зборі, аналізі та узагальненні інформації про корисні копалини, про стан використання надр, вносить пропозиції щодо забезпечення законності їх експлуатації і розвитку мінерально-сировинної бази;

12) здійснює підготовку клопотань про створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення; забезпечує у межах своїх повноважень здійснення заходів щодо збереження біологічного та ландшафтного різноманіття, формування екологічної мережі, розвитку природно-заповідного фонду в області;

13) вносить обласній державній адміністрації пропозиції щодо схвалення клопотань наукових установ, природоохоронних громадських об'єднань або інших заінтересованих підприємств, установ, організацій та громадян щодо створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

14) забезпечує розробку проєктів створення регіональних ландшафтних парків, заповідних урочищ, а також заказників, пам'яток природи та парків – пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення;

15) здійснює підготовку документів щодо зміни меж, категорій та скасування статусу територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

16) вносить обласній державній адміністрації пропозиції про передачу проєктів створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду органам, уповноваженим приймати рішення про створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

17) організовує заповнення кадастрової документації на території та об'єкти природно-заповідного фонду;

18) вносить пропозиції обласній державній адміністрації щодо погодження проєктів організації території ботанічних садів, дендрологічних парків, зоологічних парків місцевого значення, проєктів утримання та реконструкції парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення;

19) розробляє та подає на затвердження обласній державній адміністрації положення про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення;

20) подає обласній державній адміністрації на розгляд охоронні зобов'язання про передачу під охорону підприємствам, установам, організаціям і громадянам територій та об'єктів природно-заповідного фонду або їх частин, що створюються чи оголошуються без вилучення земельних ділянок, що вони займають;

21) розглядає документи, що обґрунтовують необхідність встановлення лімітів та направляє проекти лімітів використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення до центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування і реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища для подання обласній державній адміністрації на затвердження;

22) вносить обласній державній адміністрації пропозиції стосовно погодження проектів організації та розвитку мисливського господарства;

23) погоджує видачу місцевими радами дозволів на використання природних ресурсів місцевого значення (крім корисних копалин);

24) погоджує ліміти і норми добування мисливських тварин, строки полювання, порядок його здійснення, пропускну спроможність мисливських угідь;

25) погоджує проведення робіт з відтворення водних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду, для яких не створюються спеціальні адміністрації;

26) надає висновки про проведені обліки чисельності мисливських тварин;

27) вносить обласній державній адміністрації пропозиції стосовно погодження клопотань постійних лісокористувачів, власників лісів щодо приведення існуючого поділу лісів у відповідність до Порядку поділу лісів на категорії та виділення особливо захисних лісових ділянок, розрахункових лісосік;

28) отримує повідомлення власників лісів і постійних лісокористувачів про проведення рубок у деревостанах, не запроектованих лісовпорядкуванням;

29) бере участь у роботі комісій з обстеження насаджень, призначених до суцільних санітарних рубок в межах територій та об'єктів природно - заповідного фонду та з спеціального обстеження насаджень, призначених до лісовідновних рубок;

30) організовує і здійснює державне регулювання та контроль за охороною, використанням і відтворенням тваринного світу, забезпечує ведення моніторингу, державного кадастру та державного обліку об'єктів тваринного світу, які перебувають на відповідній території;

31) погоджує переліки заходів з поліпшення санітарного стану лісів у межах природно-заповідного фонду, призначення вибіркового санітарних рубок, ліквідацію від захаращеності, рубки переформування, реконструктивні рубки, ландшафтні та інші рубки, не пов'язані з веденням лісового господарства у межах природно-заповідного фонду.

Погоджує заготівлю деревини під час проведення рубок головного користування в межах невикористаного за попередні роки обсягу розрахункової лісосіки, проведення очищення лісосік від порубкових решток, збільшення ширини лісосік, відстрочення заготівлі та вивезення деревини, проведення хімічного обробітку ґрунту для створення лісових культур;

32) погоджує документацію із землеустрою у випадках передбачених статтею 186 Земельного кодексу України; готує інформацію про обмеження у

використання земель, додержання режиму охорони та використання відповідної території та вимоги природоохоронного законодавства;

33) надає інші адміністративні послуги, передбачені чинним законодавством;

34) бере участь у проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища, у розробленні стандартів щодо регулювання використання природних ресурсів і охорони навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів;

35) забезпечує в межах компетенції здійснення оцінки впливу на довкілля планованої діяльності суб'єктів господарювання та видає висновки з оцінки впливу на довкілля щодо науково-дослідних і технологічних розробок та проектно-кошторисної документації на будівництво і реконструкцію підприємств, установок, полігонів, комплексів, споруд, інших спеціально відведених місць чи об'єктів відповідно до законодавства про оцінку впливу на довкілля;

36) забезпечує в межах компетенції здійснення стратегічної екологічної оцінки документів державного планування;

37) бере участь у розробленні та реалізації загальнодержавних і обласних програм з охорони навколишнього природного середовища та використання природних ресурсів;

38) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

39) вносить пропозиції щодо переліку природоохоронних заходів для фінансування з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища;

40) оформляє за дорученням керівництва обласної державної адміністрації необхідні документи для подання до Міндовкілля запитів щодо фінансування природоохоронних заходів за рахунок коштів Державного фонду охорони навколишнього природного середовища;

41) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

42) бере участь у підготовці програм щодо регіонального розвитку з питань природокористування та охорони довкілля;

43) сприяє розвитку підприємницької діяльності у сфері охорони довкілля та раціонального використання природних ресурсів;

44) бере участь у міжнародному співробітництві з питань охорони навколишнього природного середовища, використання, відтворення та охорони природних ресурсів і забезпечення екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, виконання зобов'язань, міжнародних документів та угод в межах компетенції управління;

45) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

46) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

47) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

48) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

49) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

50) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

51) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

52) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

53) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

54) постійно інформує населення про стан довкілля та здійснення визначених законодавством повноважень;

55) сприяє екологічній освіті та екологічному вихованню громадян, діяльності громадських екологічних організацій, об'єднань, рухів;

56) співпрацює з органами місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

57) здійснює повноваження, делеговані Тернопільською обласною радою;

58) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, дотримання вимог законодавства з цивільного захисту, охорони праці, пожежної безпеки;

59) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

60) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом та здійснює контроль за її збереженням;

61) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

62) забезпечує захист персональних даних;

63) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

6. Управління має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної

адміністрації, районних державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідних сферах діяльності;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за погодженням з Міндовкілля в установленому законодавством порядку.

9. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проект положення про управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти штатного розпису та кошторису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

5) здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників управління;

6) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису;

7) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

8) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

9) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

10) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних розпорядчих документів;

11) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

12) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

13) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

16) призначає на посаду та звільняє з посади працівників управління;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

18) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

11. Начальник управління може мати двох заступників - начальників відділів, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником управління відповідно до Закону України „Про державну службу” за погодженням голови обласної державної адміністрації.

У разі відсутності начальника управління його обов'язки виконує заступник начальника управління – начальник відділу згідно з посадовою інструкцією.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією начальника управління в установленому порядку.

14. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

**Заступник начальника управління -
начальник відділу формування
екологічної мережі, природних ресурсів,
екологічного моніторингу та
зв'язків з громадськістю управління
екології та природних ресурсів
військової адміністрації**

Ігор П'ЯТКІВСЬКИЙ

Світлана Рижак
Сергій Калиняк