

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Тернопільський міський голова

Начальник управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної державної адміністрації


С.В.НАДАЛ
МП
0258348
2019 р.


О.В.СІНГАЛЕВИЧ
МП
38739739
2019 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів
у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду
загальнодержавного значення**
(назва адміністративної послуги)

Управління екології та природних ресурсів
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)
Тернопільської обласної державної адміністрації

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Князя Острозького, 6, м. Тернопіль, Україна, 46 000
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, середа, четвер - з 9.00 до 16.00 год.; вівторок – з 11.00 до 20.00 год.; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (0352) 52-83-33, 40-41-92;
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуг		
4.	Закони України	1. Закон України „Про природно-заповідний фонд України” (зі змінами), ст. 9-1. 2. Закон України „Про дозвільну систему у

		сфері господарської діяльності” (зі змінами). 3. Закон України „Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності” (зі змінами), пункт 36.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1992 року № 459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення (зі змінами), пункти 2, 4. 2. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Тернопільської облдержадміністрації від 22.03.2016 № 156-од „Про затвердження Положення про управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації” зі змінами, внесеними розпорядженнями від 23.11.2016 № 671-од, від 30.06.2017 № 379-од і від 23.04.2018 № 324-од
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір суб'єкта господарювання здійснювати господарську діяльність, пов'язану з використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення в Тернопільській області.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги 2. Клопотання (заявка) природокористувача, погоджене із власником або постійним користувачем земельної ділянки та заінтересованими органами. 3. Ліміт на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення, затверджений Міністерством екології та природних ресурсів України.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Комплект документів подається суб'єктом господарювання (довіреною особою за наявності доручення) адміністраторові у ЦНАПі в 1-му примірнику.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної	безоплатно

послуги		
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця з дня подачі клопотання природокористувача (ст. 9 - 1 Закону України „Про природно-заповідний фонд України”).
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відмова у видачі дозволу згідно з п. 5 статті 4-1 Закону „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” у разі: <ul style="list-style-type: none"> - подання суб’єктом неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру; - виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей; - відсутність затвердженого в установленому порядку Міністерством екології та природних ресурсів України ліміту на використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення; - порушення умов природокористування та режиму території природно-заповідного фонду; - відмова власника або постійного користувача земельної ділянки та заінтересованих органів у погодженні клопотання (заявки) природокористувача.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Дозвіл видається адміністратором суб’єктові господарювання (довіреній особі за наявності доручення)
16.	Примітка	-